

## ROZEZNANIE RYNKU NA PRZEPROWADZENIE POŚREDNICTWA PRACY

Rozeznanie rynku prowadzone jest na potrzeby Projektu „PRACA W CENTRUM – program typu *outplacement w województwie łódzkim*”, który 4 sierpnia 2016 r. rekomendowany został do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X. Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.2. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw, Poddziałanie X.2.2. Wdrożenie programów typu *outplacement*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Poznań, 25 czerwca 2018 r.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie pośrednictwa pracy** obejmującego:

- pozyskiwanie i przedstawianie ofert pracy (pozyskanych z różnych źródeł, tj. w szczególności bezpośrednio od pracodawców, jak również z Internetu, prasy, Powiatowych Urzędów Pracy, Agencji Zatrudnienia, itp.) dopasowanych do indywidualnych potrzeb uczestników Projektu (*m. in. z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy, elastycznych form zatrudnienia, itp.*), średnio 4 oferty/uczestnika Projektu, w tym bieżąca współpraca z pracodawcami, Powiatowymi Urzędami Pracy, Agencjami Zatrudnienia, itp.,
- bieżące wsparcie uczestnika Projektu, tj. w szczególności odpowiedzi na pytania związane z poszukiwaniem pracy (*m. in. dotyczące przygotowania do rozmów kwalifikacyjnych, spotkań z pracodawcami, opracowania CV, listu motywacyjnego, itp.*), stały kontakt z uczestnikiem Projektu (mailowy, telefoniczny, w Biurze Regionalnym), organizowanie kontaktów z pracodawcami, wspólne wyjazdy do firm, negocjowanie warunków pracy, w tym finansowych, średnio 8 godz. bezpośredniego zindywidualizowanego wsparcia/uczestnika Projektu,
- wsparcie w bieżącej aktualizacji bazy on-line Centrum Ofert Zatrudnienia o pozyskane oferty pracy,
- bieżące monitorowanie i wykonanie wskaźników określonych dla wsparcia z zakresu pośrednictwa pracy, o których mowa w pkt. 2 poniżej, w tym kompletowanie dokumentacji potwierdzającej ich wykonanie,
- sporządzanie niezbędnej dokumentacji projektowej (w tym zestawień) dotyczącej pośrednictwa pracy i jej przechowywanie.

Zamówieniem z zakresu pośrednictwa pracy objętych zostanie łącznie **144 uczestników Projektu**.

Wykonawca dokumentował będzie podejmowane działania na karcie pośrednictwa pracy udostępnionej przez Zamawiającego, do której załącznikami będą m. in. przedstawiane uczestnikowi Projektu oferty pracy, notatki ze spotkań/rozmów telefonicznych, korespondencja mailowa, itp., dostarczając jednocześnie wskazane przez Koordynatora Projektu dokumenty uzupełniające, tj. w szczególności:

- zgłoszenia wolnych miejsc pracy (pozyskanych z różnych źródeł, tj. w szczególności bezpośrednio od pracodawców, jak również z Internetu, prasy, Powiatowych Urzędów Pracy, Agencji Zatrudnienia, itp.),
- ankietę po zakończeniu ostatniej formy wsparcia wypełniania przez uczestnika Projektu wraz z kartą obserwacji pośrednika pracy.

### FORMA REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Ramowa umowa cywilnoprawna (umowa zlecenie) na przeprowadzenie pośrednictwa pracy w ramach Projektu.

Łączne wynagrodzenie wykonawcy zależne będzie od łącznej liczby godzin zaangażowania na rzecz wykonania przedmiotu zamówienia (iloczyn liczby godzin faktycznej realizacji pośrednictwa pracy i ustalonej stawki za godzinę).

### TERMINY I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca związany będzie umową od dnia jej podpisania (02.07.2018 r.) do dnia 31 sierpnia 2018 r. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia określany będzie przez Zamawiającego w porozumieniu z wykonawcą na bieżąco, a wykonawca gwarantuje dyspozycyjność, która pozwoli na płynną realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem (zgodnie z zasadą Projektu szybkiego reagowania).

Pośrednictwo pracy przeprowadzone zostanie na terenie województwa łódzkiego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

### WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY:

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty złożone przez wykonawców, którzy:

1. w przypadku osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i niezatrudniających pracowników:
  - a. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (*tj. min. 2 lata doświadczenia zawodowego w pośrednictwie pracy dla osób w trudnej sytuacji na rynku pracy*) oraz potencjał techniczny do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
2. w przypadku podmiotów:
  - a. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (*tj. dysponują osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. pośrednikiem pracy posiadającym min. 2 lata doświadczenia zawodowego w pośrednictwie pracy dla osób w trudnej sytuacji na rynku pracy*) oraz potencjał techniczny do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły *spełnia/nie spełnia* na podstawie przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia, którego treść zawarta jest w *Załączniku nr 1*, pkt IV, ppkt 3: *Oświadczenia*.

### INFORMACJE DODATKOWE:

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Niekwalifikowane jest wynagrodzenie personelu Projektu zatrudnionego jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO<sup>1</sup> na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów<sup>2</sup> lub podwójne finansowanie.
2. Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w Projekcie (lub projektach) są kwalifikowane, o ile:
  - a. obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
  - b. łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie:
    - w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,

<sup>1</sup> Jako *instytucję uczestniczącą w realizacji PO* rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z PO.

<sup>2</sup> Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.



- w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza Projektem (i projektami – *jeśli dotyczy*).
- c. wykonywanie zadań jest potwierdzone sporządzonym protokołem wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonanie zadań w Projekcie.

Spełnienie warunków, o których mowa powyżej zweryfikowane zostanie przed zaangażowaniem wykonawcy do Projektu. Dodatkowo weryfikowane będzie na bieżąco w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ZAŁĄCZNIKA NR 1: Formularz cenowy:**

*Załącznik nr 1:* Formularz cenowy powinien zostać podpisany przez:

- **w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą:** osobiście przez osobę będącą wykonawcą,
- **w przypadku wykonawców będących podmiotami:** osobiście przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze, albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- **w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą lub podmiotami:** osobiście przez osobę (osoby) posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo.

**Propozycję wyceny proszę przedstawić w formie kompletnie uzupełnionego formularza stanowiącego *Załącznik nr 1: Formularz cenowy* oraz przekazać w terminie **do 28.06.2018 r. do godz. 12.00:****

- **osobiście** w siedzibie DGA Spółka Akcyjna, ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań w Kancelarii Głównej lub
- **drogą pocztową** na adres: DGA Spółka Akcyjna, ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań w Kancelarii Głównej lub
- **w formie elektronicznej** na adres e-mail: [dgasa@dga.pl](mailto:dgasa@dga.pl).

#### **DANE KONTAKTOWE:**

Dane do kontaktu ze strony Zamawiającego: tel. 61 859 59 00, fax. 61 859 59 01, e-mail: [dgasa@dga.pl](mailto:dgasa@dga.pl) (w dni robocze w godzinach od 08.30 do 16.30).

#### **ZAŁĄCZNIK:**

1. *Załącznik nr 1:* Formularz cenowy (*wzór*).



**Załącznik nr 1 – FORMULARZ CENOWY**  
**25.06.2018 r.**  
**NA PRZEPROWADZENIE POŚREDNICTWA PRACY**  
**w ramach Projektu**  
**„PRACA W CENTRUM – program typu outplacement w województwie łódzkim”**

**I. Dane dotyczące Wykonawcy (lub pieczęć firmowa):**

**II. Dane dotyczące Zamawiającego:**

DGA Spółka Akcyjna, ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań, NIP: 781-10-10-013, REGON: 630346245, tel. 61 859 59 00, fax. 61 859 59 01, e-mail: [dgasa@dga.pl](mailto:dgasa@dga.pl)

**III. Oferta cenowa:**

W odpowiedzi na rozeznanie rynku z .... r. **na przeprowadzenie pośrednictwa pracy w ramach Projektu „PRACA W CENTRUM – program typu outplacement w województwie łódzkim”**, niniejszym oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem rozeznania rynku zgodnie z wymogami określonymi w rozeznaniu rynku za cenę:

<b>Wynagrodzenie za miesiąc pracy</b>	_____ zł brutto (słownie: _____)
---------------------------------------	-------------------------------------

**IV. Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że usługa zrealizowana zostanie w całości na zasadach określonych w rozeznaniu rynku z 25.06.2018 r. na przeprowadzenie pośrednictwa pracy.
2. Oświadczam, że:
  - a. zapoznałam się/zapoznałem się z rozeznaniem rynku z 25.06.2018 r. na przeprowadzenie pośrednictwa pracy i określone w nim wymagania oraz warunki akceptuję bez zastrzeżeń oraz uzyskałam/uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty cenowej,
  - b. w przypadku wyboru mojej oferty cenowej, zobowiązuję się do zawarcia umowy ramowej w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - c. cena podana w ofercie cenowej obejmuje wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu rozeznania rynku oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu rozeznania rynku, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT, składki ZUS, itp.
  - d. wszystkie informacje zamieszczone w ofercie cenowej są prawdziwe.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do realizacji usługi będącej przedmiotem rozeznania rynku zgodnie z wymogami określonymi w rozeznaniu rynku.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2018 r.

**Czytelny podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
lub pieczęć i podpis**