

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Restart kariery – program outplacementowy w województwie łódzkim” nr RPLD.10.02.02-10-0010/16-00

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa X. Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie

Działanie X.2. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw

Poddziałanie X.2.2. Wdrożenie programów typu outplacement

§ 1

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji do Projektu „**Restart kariery – program outplacementowy w województwie łódzkim**” nr RPLD.10.02.02-10-0010/16-00 realizowanego przez DGA S.A.
2. Projekt (w tym rekrutacja o której mowa w niniejszym *Regulaminie*) obejmuje swoim zasięgiem **obszar województwa łódzkiego**.
3. Czas realizacji projektu: **01.09.2016 r. – 31.08.2018 r.**, z zastrzeżeniem, iż rekrutacja, o której mowa w niniejszym *Regulaminie* prowadzona będzie od dnia publikacji dokumentacji rekrutacyjnej do dnia zrekrutowania zakładanej liczby **200 osób** planowanych do objęcia wsparciem w ramach Projektu (zgodnie z zapisami § 4 *Regulaminu*), jednak nie dłużej niż do sierpnia 2018 r.
4. Wsparcie dla uczestników Projektu obejmuje:
 - a) **poradnictwo zawodowe** (indywidualne) połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) jako obowiązkowy element wsparcia z wykorzystaniem profesjonalnego narzędzia MBS do analizy osobowościowo-kompetencyjnej (wsparcie dla 100% zakwalifikowanych uczestników do Projektu, tj. 200 osób),
 - b) **poradnictwo psychologiczne** (indywidualne) oferujące pomoc w odnalezieniu się w trudnej sytuacji jaką jest utrata zatrudnienia (wsparcie dla 100% zakwalifikowanych uczestników do Projektu, tj. 200 osób),
 - c) **szkolenia zawodowe** podnoszące lub pozwalające nabyć nowe kwalifikacje zawodowe, skierowane na podstawie Indywidualnego Planu Działania (IPD) (wsparcie dla 90% zakwalifikowanych uczestników do Projektu, tj. 180 osób),
 - d) **szkolenia interpersonalne** (grupowe) rozwijające umiejętność autoprezentacji (wsparcie dla 100% zakwalifikowanych uczestników do Projektu, tj. 200 osób w grupach 5-osobowych),
 - e) **pośrednictwo pracy** pomagające w znalezieniu nowego zatrudnienia, w tym **coaching indywidualny** (wsparcie dla 100% zakwalifikowanych uczestników do Projektu, tj. 200 osób).
5. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami podawany jest do publicznej wiadomości na stronach www.dga.pl (w zakładce projektu Restart Kariery – program outplacementowy w województwie łódzkim), jak również w Biurze Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Beneficjent – podmiot, który realizuje Projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 nr **RPLD.10.02.02-10-0010/16-00**, tj. DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań.

Instytucja Zarządzająca (IZ) – Województwo Łódzkie (Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego).

Biuro Projektu – miejsce realizacji Projektu „Restart kariery – program outplacementowy w województwie łódzkim” prowadzone przez Beneficjenta, tj. DGA S.A., zlokalizowane na ul. Gdańskiej 90 wejście B III piętro, 90 – 508 Łódź, z łatwym dostępem do pełnej dokumentacji Beneficjenta wdrażanego Projektu, zapewniające możliwość osobistego kontaktu z personelem Projektu.

Projekt – Projekt „Restart kariery – program outplacementowy w województwie łódzkim” nr **RPLD.10.02.02-10-0010/16-00** realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X. Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.2. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw, Poddziałanie X.2.2. Wdrażanie programów typu outplacement, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez DGA S.A.

Outplacement – to zaplanowane działania mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, tj. usługi rynku pracy świadczone na rzecz pracownika przewidzianego do zwolnienia, zagrożonego zwolnieniem lub zwolnionego z przyczyn dotyczących zakładu pracy. W ramach projektu outplacement obejmuje: poradnictwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) jako obowiązkowy element wsparcia, poradnictwo psychologiczne, szkolenia zawodowe, szkolenie interpersonalne, pośrednictwo pracy w tym coaching.

Pracownik przewidziany do zwolnienia – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.

Pracownik zagrożony zwolnieniem – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do Projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 marca 2013r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192) lub zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późniejszymi zmianami), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

Osoba zwolniona – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu.

Przyczyna dotycząca zakładu pracy – przyczyna obejmująca następujące przypadki:

- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
- rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 11 Kodeksu pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO), tj. osoba mająca wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osoba bez wykształcenia, osoba z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym. Stopień uzyskanego wykształcenia określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.

Osoba o najniższych kwalifikacjach – osoba z wykształceniem podstawowym (osoba, która posiada wykształcenie podstawowe, tj. ukończyła szkołę podstawową) lub gimnazjalnym (osoba, która posiada wykształcenie gimnazjalne, tj. ukończyła gimnazjum). Stopień uzyskanego wykształcenia określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.

Osoba w wieku 54 lata i więcej – osoba, która w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie jest w wieku 54 lata i więcej liczonym na podstawie daty urodzenia.

Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721, z późniejszymi zmianami), a także osobą z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w Ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

§ 3

Kryteria kwalifikowalności uczestników Projektu

1. Uczestnikiem wsparcia, o którym mowa w niniejszym *Regulaminie*, **może być wyłącznie osoba**, która na dzień przystąpienia do Projektu spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) Uczy się, pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
 - b) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) Należy do jednej z poniżej wymienionych grup (definiowanych zgodnie z zapisami § 2):
 - i) Jest pracownikiem przewidzianym do zwolnienia,

- ii) Jest pracownikiem zagrożonym zwolnieniem,
 - iii) Jest osobą zwolnioną.
2. Uczestnikiem wsparcia, o którym mowa w niniejszym *Regulaminie*, **nie może być osoba**, która:
- a) Jest równoległe Uczestnikiem innego projektu typu outplacement, w szczególności realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X. Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.2. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw, Poddziałanie X.2.2. Wdrożenie programów typu outplacement,
 - b) Jest osobą zaangażowaną w realizację Projektu po stronie Beneficjenta lub wykonawcy w Projekcie, tj. osobą, która na jakimkolwiek etapie realizacji Projektu wykonywała w nim jakiegokolwiek czynności na podstawie umowy z Beneficjentem lub wykonawcą.
3. W trakcie rekrutacji priorytetowo będą traktowane: **kobiety** (min. 55% osób), **osoby w wieku 54 lata i więcej** (min. 30% osób), **osoby o najniższych kwalifikacjach i osoby z niepełnosprawnościami** (min. 50% osób).

§ 4

Przyjmowanie zgłoszeń do udziału we wsparciu

1. Zgłoszenia do udziału we wsparciu, o którym mowa w niniejszym *Regulaminie*, przyjmowane będą o dnia publikacji dokumentacji rekrutacyjnej do dnia zrekrutowania założonej liczby osób, jednak nie dłużej niż do sierpnia 2018 r., w etapach tygodniowych (przyjmowanie oraz ocena).
2. Zgłoszenia osób zainteresowanych przyjmowane będą w formie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego *Regulaminu*, dostarczonego w wersji papierowej do Biura Projektu osobiście lub drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera.
3. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj. formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami potwierdzającymi co najmniej warunki wymienione w § 3 pkt 1 i 2.
4. Wzór formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami dostępny jest na stronach: www.dga.pl (w zakładce projektu Restart Kariery – program outplacementowy w województwie łódzkim), jak również w Biurze Projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne rozpatrywane będą w etapach tygodniowych (przyjmowanie oraz ocena), informacja o rozpoczęciu i zakończeniu których publikowana będzie każdorazowo w odniesieniu do danego miesiąca na stronie : www.dga.pl (w zakładce projektu Restart Kariery – program outplacementowy w województwie łódzkim), biorąc pod uwagę datę wpływu wersji papierowej do Biura Projektu.
6. Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu nr RPLD.10.02.02-IZ.00-001/16-00, w ramach którego Projekt rekomendowany został do dofinansowania, a tym samym treścią wniosku o dofinansowanie **PROWADZONY PROCES REKRUTACJI UWZGLĘDNIĄŁ BĘDZIE PRZYJĘTY PODZIAŁ GRUPY DOCELOWEJ Z UWAGI NA KONIECZNOŚĆ WYKONANIA ZAŁOŻONYCH W PROJEKCIE WSKAŹNIKÓW**. W związku z powyższym w przypadku ryzyka nieosiągnięcia zakładanej w Projekcie liczby Uczestników z poszczególnych grup (patrz zapisy *Regulaminu* § 3, pkt. 3) zastrzega się prawo do preferowania tych grup w kolejnych tygodniowych etapach rekrutacji (przyjmowanie oraz ocena) poprzez zmianę max. liczby punktów dla poszczególnych kryteriów premiujących i/lub wyłączenia z oceny kryteriów premiujących, dla których wskaźniki zostały osiągnięte.

§ 5

Ocena zgłoszeń do udziału we wsparciu

1. Ocena formularzy rekrutacyjnych do udziału we wsparciu dokonywana jest w etapach, o których mowa w § 4 powyżej i obejmuje następujące części:
 - a) ocena formalna,
 - b) ocena merytorycznai dokonywana jest przez wyznaczonego pracownika na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej formularza rekrutacyjnego do Projektu „Restart kariery – program outplacementowy w województwie łódzkim” stanowiących *Załącznik nr 2* oraz *Załącznik nr 3* do niniejszego *Regulaminu* (*Załącznik nr 2*: ocena formalna, *Załącznik nr 3*: ocena merytoryczna).
2. Przed przystąpieniem do oceny wyznaczony pracownik zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i rzetelności, której treść stanowi integralną część karty oceny, o której mowa powyżej.
3. Ocena formalna dokonywana jest każdorazowo w piątek - ostatni dzień etapu tygodniowego, w którym zbierane są formularze zgłoszeniowe wraz załącznikami.
4. O wynikach oceny formalnej kandydatka/kandydat na uczestnika Projektu poinformowana/poinformowany zostanie telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym.
5. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych z następującego katalogu:
 - a) Brak podpisu (lub podpis nieczytelny) na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników,
 - b) Brak wskazania miejscowości i/lub daty (lub miejscowość i/lub data nieczytelna) na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników,
 - c) Brak strony/stron formularza rekrutacyjnego i/lub strony/stron któregośkolwiek z wymaganych załączników,
 - d) Brak wypełnienia (lub pole wypełnione nieczytelnie) na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników,
 - e) Brak któregośkolwiek z wymaganych załączników zgodnie z treścią formularza rekrutacyjnego,
 - f) Oraz w sytuacji, o której mowa w pkt. 6 poniżej.
6. W przypadku, gdy z treści przedstawionych do formularza rekrutacyjnego załączników (tj. w szczególności: *Załącznika 3a*, *Załącznika 3b* lub *Załącznika 3c*) nie będzie jednoznacznie wynikać, iż spełnione są warunki uprawniające do udziału w Projekcie (tj. potwierdzające status na rynku pracy i/lub sytuację instytucji/przedsiębiorstwa) kandydatka/kandydat na uczestnika Projektu zobowiązana/zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów dodatkowych.
7. Kandydatka/kandydat na uczestnika Projektu zobowiązana/zobowiązany jest do uzupełnienia braków we wskazanym terminie, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po dniu poinformowania o konieczności uzupełnienia braków formalnych.
8. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną jedynie osoby, których formularze rekrutacyjne przejdą pozytywną ocenę formalną, tj. uzyskają pozytywną ocenę w pkt. III – C.1. karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego oraz w sytuacji wolnego miejsca na liście uczestników dla danej grupy docelowej wskazanej w § 3 pkt. 3 *Regulaminu*. Ocena dokonywana

- jest zgodnie z treścią karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego – *Załącznik nr 2 do Regulaminu*.
9. Osoba dokonująca oceny formularzy rekrutacyjnych, zarówno na etapie oceny formalnej, jak i merytorycznej, może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularza rekrutacyjnego i załączników, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
 10. Kandydatka/kandydat, której/którego formularz rekrutacyjny został oceniony (w szczególności negatywnie zarówno na etapie oceny formalnej, jak i merytorycznej), ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego, która udostępniana jest na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym.
 11. Po zakończeniu etapu oceny dla danego tygodniowego procesu rekrutacji na stronie www.dga.pl (w zakładce projektu Restart Kariery – program outplacementowy w województwie łódzkim) opublikowana zostanie osoba zakwalifikowanych do udziału we wsparciu, które w tym etapie tygodniowym złożyły dokumenty rekrutacyjne.

§ 6

Procedura odwoławcza dla uczestników projektu

1. Kandydatka/kandydat, która/który nie została/nie został zakwalifikowany do udziału we wsparciu może złożyć odwołanie zarówno od wyników oceny formalnej, jak i merytorycznej.
2. Odwołanie należy złożyć na piśmie w Biurze Projektu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po dniu zawiadomienia o wynikach oceny telefonicznie lub na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym.
3. Ocena dokonywana jest przez wyznaczonego pracownika (innego niż wskazany w § 5 pkt 1 i 2), który przed przystąpieniem do oceny zobowiązany jest podpisać deklarację bezstronności i rzetelności, której treść stanowi integralną część karty oceny formularza rekrutacyjnego.
4. Ocena dokonywana jest w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po dniu wpływu odwołania do Biura Projektu.
5. O wynikach ponownej oceny kandydatka/kandydat poinformowana/poinformowany zostanie telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym. Podane wyniki są ostateczne.
6. Procedura odwoławcza, o której mowa powyżej, nie wstrzymuje rozpoczęcia udziału w Projekcie pozostałych zakwalifikowanych osób z danego tygodniowego procesu rekrutacji.

§ 7

Finalizacja procesu rekrutacji

1. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu zobowiązani są do podpisania umowy uczestnictwa we wsparciu, której wzór zamieszczony zostanie na stronach www.dga.pl (w zakładce projektu Restart Kariery – program outplacementowy w województwie łódzkim) oraz dostarczenia we wskazanym terminie wszystkich niezbędnych załączników do podpisania umowy (*jeśli dotyczy*).
2. Załączniki do umowy, o której mowa powyżej, stanowią:
 - a) Oświadczenie uczestnika Projektu dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) Oświadczenie uczestnika Projektu potwierdzające uprawnienie do udziału w Projekcie (tj. spełnienie kryteriów rekrutacyjnych),
 - c) inne – *jeśli dotyczy*.

3. Kandydatki/kandydaci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do udziału we wsparciu, umieszczeni zostaną na liście rezerwowej.
4. W przypadku niedopełnienia przez kandydatkę/kandydata zakwalifikowanego do udziału we wsparciu czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej, jej/jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej spełniająca te same kryteria dla grupy docelowej.
5. Niezależnie od faktu zakwalifikowania do udziału w Projekcie, Beneficjent może odmówić udziału we wsparciu osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego i załączników nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestniczka/uczestnik wsparcia, o którym mowa w niniejszym *Regulaminie*, ma obowiązek każdorazowo powiadomić o zmianie danych przekazanych podczas procesu rekrutacji, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów o których mowa w § 4 pkt. 3.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzenia zmian w niniejszym *Regulaminie*.
3. W przypadku kwestii nieokreślonych w niniejszym *Regulaminie* zastosowanie mają w szczególności: *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020* oraz *Umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego nr RPLD.10.02.02-10-0010/16-00*
4. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronach: DGA.sa (w zakładce projektu „Restart kariery – program outplacementowy w województwie łódzkim”).

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1:** Formularz rekrutacyjny do Projektu „Restart kariery – program outplacementowy w województwie łódzkim” wraz z załącznikami, tj.:
 - a) Załącznik nr 1 do formularza rekrutacyjnego: Oświadczenie kandydatki/kandydata na uczestnika projektu,
 - b) Załącznik nr 2 do formularza rekrutacyjnego: Oświadczenie pracodawcy o sytuacji instytucji/przedsiębiorstwa (dotyczy pracowników zagrożonych zwolnieniem).
2. **Załącznik nr 2:** Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego do Projektu „Restart kariery – program outplacementowy w województwie łódzkim”.
3. **Załącznik nr 3:** Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego do Projektu „Restart kariery – program outplacementowy w województwie łódzkim”.